

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 15 W KRAKOWIE

I Postanowienia ogólne

- a. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
- b. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
- c. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- d. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
- e. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek. Osoby zachowujące się głośno, mogą być z biblioteki wyproszone.
- f. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
- g. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem biblioteki i przestrzegania go.

II Regulamin wypożyczalni

- a. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
- b. Jednorazowo można wypożyczać 3 książki na okres 1 miesiąca.
- c. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
- d. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, można przynieść książkę i prosić o sprolongowanie terminu zwrotu.

- e. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
- f. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeni aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji. Przetrzymanie książki ponad określony w regulaminie czas, skutkuje wpisaniem uczniowi negatywnej uwagi w dzienniku.
- g. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki, czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
- h. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.
- i. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu wszystkich pożyczonych materiałów.

III Regulamin czytelnia

- a. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
- b. W czytelni obowiązuje cisza.
- c. Nie wolno w czytelni spożywać posiłków.
- d. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi, oraz pozostawić po sobie porządek.
- e. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.

IV Korzystanie ze stanowisk komputerowych

- a. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
- b. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.

- c. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza.
- d. Użytkownik powinien umieć obsługiwać komputer przynajmniej w podstawowym zakresie.
- e. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
- f. Internet powinien służyć wyłącznie do celów edukacyjnych.
- g. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.